

INFORME DE GESTIÓN 2023

CORPORACIÓN CULTURAL CAMALEÓN DE URABÁ

NIT: 811.045.101-1



L1- LINEA DE GESTIÓN DE GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

INTRODUCCIÓN DE LA LINEA:

El presente informe administrativo brinda una perspectiva exhaustiva del desempeño y las actividades desarrolladas en el ámbito de la administración durante el período Enero-Diciembre 2023. Este documento constituye una herramienta fundamental para evaluar el cumplimiento de los objetivos establecidos, así como para identificar áreas de mejora y oportunidades de crecimiento en la gestión administrativa de la organización.

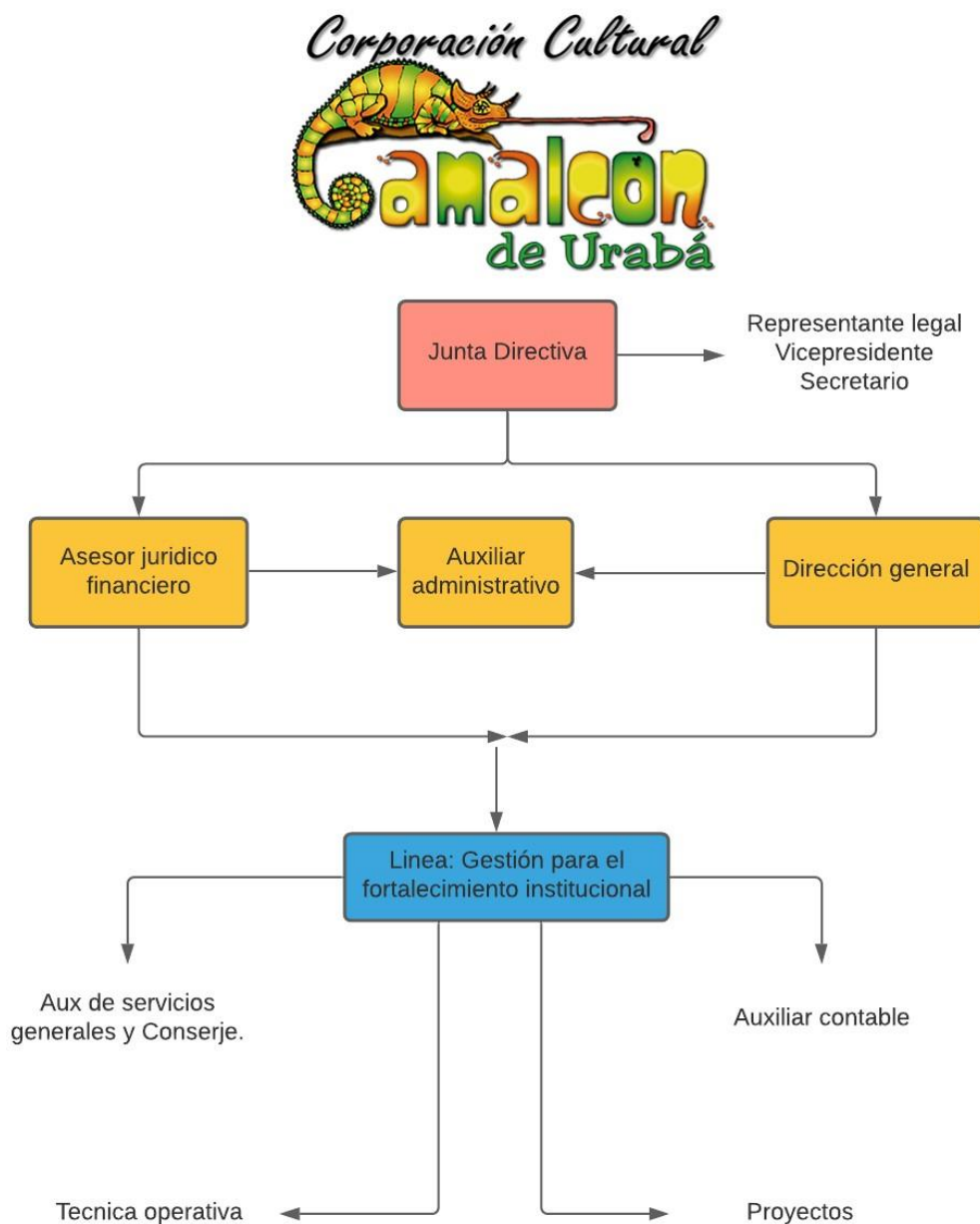
En un entorno empresarial cada vez más dinámico y competitivo, la función administrativa juega un papel crucial en la eficiencia operativa y el logro de los resultados estratégicos. Por tanto, este informe tiene como propósito principal proporcionar una visión clara y precisa de cómo se han gestionado los recursos, se han optimizado los procesos y se han alcanzado los objetivos en el ámbito administrativo.

A lo largo de esta documentación, se examinarán en detalle la estructura organizativa de la línea, el personal que laboró durante la vigencia 2023 en la línea y las fuentes principales de ingreso (Proyectos). Asimismo, se destacarán los logros más significativos y se presentan recomendaciones para fortalecer y mejorar continuamente la gestión administrativa de la organización.

Este informe no solo constituye una herramienta de rendición de cuentas, sino también un instrumento clave para la toma de decisiones informadas y la planificación estratégica a futuro. En última instancia, busca proporcionar una visión integral de cómo se han administrado los recursos y se ha contribuido al éxito y la sostenibilidad de la organización en el período analizado

ORGANIGRAMA DE LA L1 DURANTE EL AÑO 2023

A continuación, nos permitimos relacionar el organigrama de la L1, el cual permite identificar de manera precisa cómo se articulan los diferentes elementos que componen la administración de la entidad, así como las interdependencias y sinergias que existen entre ellos.



Fuente: Mosquera (2021)

PERSONAL ASOCIADO A LA LINEA DURANTE EL AÑO 2023

MARIA VICTORIA SUAZA GÓMEZ- DIRECTORA GENERAL

Con el propósito de garantizar lo estratégico y asegurar que la visión, misión y objetivos de la entidad estén alineados con su dirección estratégica a largo plazo. Esta actividad fue desempeñada por la dirección general cuya responsabilidad principal es

supervisar y asegurar que todas las acciones y decisiones dentro de la organización estén alineadas con su estrategia global.

Durante el 2023 actuó como un enlace crucial entre la Junta Directiva y las distintas líneas de la organización. Su tarea consistió en monitorear constantemente el progreso hacia los objetivos estratégicos, identificar posibles desviaciones o riesgos, y proponer ajustes o soluciones para mantener el rumbo correcto.

Entre las acciones específicas desempeñadas por esta colaboradora durante el 2023 se mencionan:

1. **Desarrollar y comunicar la estrategia:** La directora se encargó de trabajar en estrecha colaboración con la Junta Directiva para desarrollar la estrategia empresarial y comunicarla de manera efectiva a todos los niveles de la organización. Esto implicó traducir la visión y los objetivos estratégicos en planes concretos, actividades, programas, proyectos y acciones tácticas.
2. **Monitorear el progreso estratégico y las unidades de mejora:** En organizaciones como la nuestra es fundamental llevar a cabo un seguimiento constante del progreso hacia los objetivos estratégicos establecidos, esto implicó la realización de informes y circulares para visibilizar los avances y a la vez las necesidades de mejora.
3. **Coordinar la ejecución estratégica:** Durante el año 2023 de manera permanente de encargó de asegurar que todas las líneas de la organización estuvieran alineadas y trabajaran en conjunto para alcanzar los objetivos estratégicos, lo que a su vez implicó la elaboración de cartas rutas y planes de calidad (Sistema de gestión de la calidad).

LUIS EDUARDO MOSQUERA CHALA- SUBDIRECTOR DE PROYECTOS Y AUXILIAR CONTABLE

Como Subdirector de Proyectos y Auxiliar Contable, este miembro fue clave en el equipo, encargado de apoyar a la Directora en la planificación, coordinación y ejecución de las iniciativas y actividades dentro del área de proyectos y financiera de la organización. Además, fue importante para garantizar que los proyectos se

entregaran dentro del alcance, el tiempo y el presupuesto definido, cumpliendo con los estándares de calidad y los objetivos estratégicos de la empresa.

Con el objetivo establecer las estrategias de iniciación, planificación, diseño, ejecución, seguimiento, control y cierre de los proyecto y buen manejo de los documentos contables, se encargó de elaborar estrategias como: socialización de proyectos y capacitación sobre diligenciamiento y manejo de soportes contables de acuerdo con los procedimientos de la organización.

Dentro de las actividades significativas realizadas podemos resaltar las siguientes:

1. **Apoyo en la Planificación Estratégica:** Trabajó en colaboración con la Directora y otros miembros del equipo para desarrollar la estrategia de gestión de proyectos de la organización, identificando las metas, los objetivos y los recursos necesarios para su implementación.
2. **Coordinación de Proyectos:** Supervisó y coordinó la ejecución de múltiples proyectos simultáneamente, asegurando que se cumplieran los plazos y los entregables definidos en cada caso.
3. **Control de Calidad:** Garantizó la calidad de los entregables y los procesos dentro de los proyectos, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos por la organización y la satisfacción de los requisitos de acuerdo con las guías entregadas por las entidades suministrantes de los recursos.
4. **Mejora Continua:** Identificó oportunidades de mejora en los procesos y prácticas de gestión de proyectos, proponiendo e implementando acciones correctivas o preventivas para optimizar la eficiencia y la efectividad de la ejecución de los proyectos a través de jornadas de socialización de proyectos, documentos de apoyo relacionando los proyectos con los entregables y sus respectivas fechas.

ALEXANDER DAVID VALENCIA- ASESOR JURIDICO- FINANCIERO Y CONTADOR

Durante la vigencia 2023 contamos con un Asesor Jurídico-Financiero y Contador, profesional altamente especializado que desempeñó un papel crucial en la gestión integral de los aspectos legales, financieros y contables de nuestra organización. Su función abarcó una amplia gama de responsabilidades que van desde el asesoramiento legal y la planificación financiera hasta la gestión contable y el cumplimiento normativo.

Dentro de las responsabilidades desempeñadas como Asesor Jurídico-Financiero, se encuentran:

1. **Asesoramiento Legal:** Proporcionó asesoramiento legal a la dirección y otras líneas de la organización en cuestiones relacionadas con contratos, regulaciones financieras, adquisiciones y otros temas legales relevantes.
2. **Planificación Financiera:** Participó en la elaboración de la estrategia financiera de la organización, identificando oportunidades de inversión, evaluando riesgos financieros.
3. **Análisis de Viabilidad:** Realizó análisis de viabilidad financiera para evaluar la rentabilidad y la sostenibilidad la organización, proporcionando recomendaciones basadas en criterios legales y financieros.
4. **Cumplimiento Normativo:** Se aseguró de que la organización cumpliera con todas las normativas legales y financieras aplicables, incluidos los requisitos contables, fiscales, laborales y de protección de datos, evitando posibles riesgos legales y financieros.

Dentro de las responsabilidades desempeñadas como Contador, se encuentran:

1. **Gestión Contable:** Llevó a cabo la gestión y el registro de todas las transacciones financieras de la organización, asegurando la exactitud y la integridad de la información contable.
2. **Elaboración de Estados Financieros:** Preparó estados financieros, como balances, estados de resultados y flujo de efectivo, para proporcionar una visión clara y precisa de la situación financiera de la empresa.
3. **Análisis Financiero:** Realizó análisis financiero para evaluar el rendimiento y la salud financiera de la organización, identificando áreas de mejora y oportunidades para optimizar la gestión financiera.

LAURA SALOME CARDENAS SUAZA- TECNICA OPERATIVA EN ADMINISTRACIÓN

Fue la encargada de manejar las cuentas bancarias de la organización, desempeña un papel crítico en la gestión financiera de una organización al ser responsable de administrar eficientemente los recursos financieros a través de las cuentas bancarias de la empresa. Este rol implica una serie de responsabilidades clave que aseguran el adecuado manejo y control de los fondos de la organización, así como la optimización de los procesos relacionados con las transacciones bancarias.

Dentro de las actividades fundamentales se relacionan:

Responsabilidades:

1. **Gestión de Cuentas Bancarias:** El principal deber de la encargada de manejar las cuentas bancarias era administrar y supervisar todas las

cuentas bancarias de la organización (Cuenta de Bancolombia, Confiar y Banco de Bogotá)

2. **Monitoreo de Transacciones:** Se encarga de monitorear de manera regular todas las transacciones financieras que ocurren en las cuentas bancarias de la empresa, asegurando la exactitud y la integridad de los registros financieros.
3. **Realización de Pagos:** Gestiona el proceso de pagos autorizados por la empresa, asegurándose de que se realicen de manera oportuna y precisa, ya sea a proveedores, empleados u otras entidades.

GESTIÓN EN ADMINISTRACIÓN 2023

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La gestión administrativa de la CORPORACIÓN CULTURAL CAMALEÓN DE URABÁ fue fundamental para garantizar su operatividad, eficiencia y cumplimiento de su misión social en la comunidad. La entidad, como entidad sin ánimo de lucro, tiene como objetivo principal realizar acciones en beneficio de la comunidad de Urabá y áreas circundantes, y para ello, llevó a cabo una gestión administrativa que abarcó diversas áreas y procesos. A continuación, se describen algunos aspectos clave de su gestión administrativa realizada:

1. **Planificación Estratégica:** Durante el año 2023 se desarrolló y actualizó el plan estratégico que define acciones fundamentales de acuerdo con la visión, misión y objetivos a corto y largo plazo. Este plan establece las metas sociales, culturales y empresarial, así como las estrategias para lograrlas.
2. **Gestión de Recursos Humanos:** Durante el año 2023, la Corporación administró su equipo de trabajo, el cual incluyó personal remunerado (bajo contrato de prestación de servicios y termino fijo) y voluntario. Esto implicó procesos de reclutamiento, selección, capacitación y evaluación del desempeño del personal, así como la creación de un ambiente de trabajo inclusivo y colaborativo, de acuerdo con lo estipulado en los manuales de procesos y procedimientos para la contratación de personal.

Además de lo anterior y teniendo en cuenta que la organización propende y contribuye en la inclusión de mujeres en los procesos laborales, durante el año 2023 contamos con una planta equilibrada en materia de genero así:

Relación de personal contratado:

MUJERES

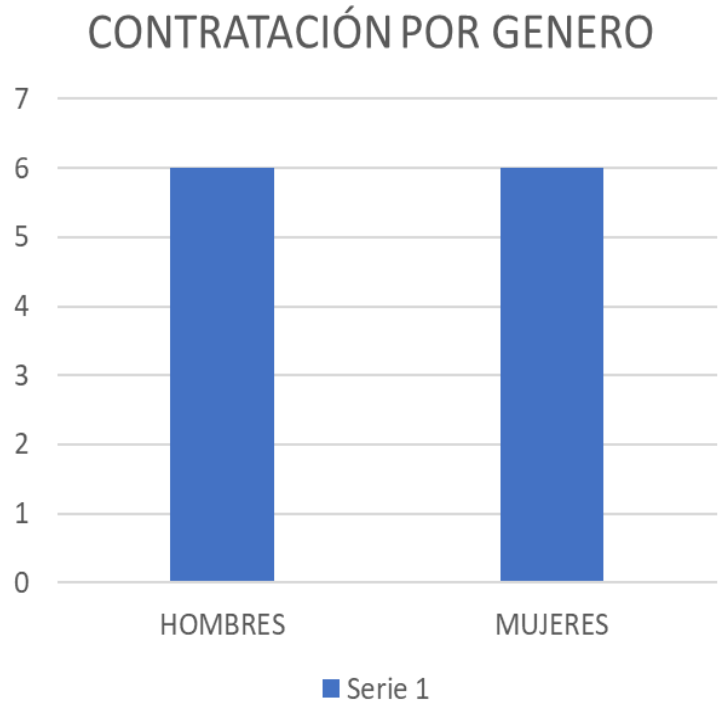
Maria Victoria Suaza Gómez
Laura Salome Cardenas Suaza
Liseth Dayana Moreno Chala
Luz Marina Mosquera Londoño
Camila Sepulveda
Kelly Johana Cordoba Morales

TOTAL MUJERES: 6

HOMBRES

Luis Eduardo mosquera Chala
Wilder Addison Cordoba Llanos
Fidel Ernesto Cardenas Saavedra
Alexander David Valencia
Samuel Elías Mercado Mena
Robinson Alberto Tangarife

TOTAL HOMBRES: 6



- Gestión Financiera:** La Corporación Cultural Camaleón de Urabá gestiona sus recursos financieros de manera responsable y transparente. Esto incluye la elaboración y seguimiento de presupuestos, contabilidad precisa, gestión de donaciones y financiación de proyectos, así como la presentación de informes financieros a donantes, autoridades y otras partes interesadas.

En este sentido, durante el año anterior se cumplió con todo lo relacionado a lo financiero:

- ✚ Balances e Informes financieros al día
- ✚ Actualización financiera en Cámara de comercio
- ✚ Actualización financiera en Gobernación de Antioquia
- ✚ Entrega de informes financieros a donantes en los tiempos establecidos (Ministerio de Cultura, Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, Corporación Opción Legal-ACNUR, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, etc.)

4. **Administración de Proyectos:** La Corporación planificó, ejecutó y evaluó proyectos específicos destinados a cumplir con su misión social, esto implicó la identificación de necesidades en la comunidad, la elaboración de propuestas de proyectos, la búsqueda de financiamiento, la implementación de actividades y la evaluación de impacto.

Los proyectos realizados y ejecutados durante el año 2023 fueron:

RESUMEN DE PROYECTOS EJECUTADOS DURANTE EL 2023	
Escuela de Formación Teatral Camaleón de Urabá	\$31.391.000
Programa Nacional de Salas Concertadas	\$79.930.494
Carnaval de la Vida en Comunidad	\$25.000.000
La Fruta Encantada	\$18.000.000
Teatro Comunitario Camaleón de Urabá	\$20.400.000
Festival de Títeres y Teatro "TITIRITEATRO Región de Urabá 2023, Versión XX"	\$12.000.000
El Teatro de Títeres para crear y Creer en el Magdalena Medio	\$18.000.000
Arte para la Vida	\$130.000.000
Arte para el Pensamiento	\$3.000.000
Convidarte- SENA	\$6.499.034
TOTAL INGRESOS POR CONCEPTO DE PROYECTO	\$344.220.528

5. **Cumplimiento Legal y Normativo:** La entidad cumplió con todas las leyes, regulaciones y normativas aplicables a su funcionamiento, incluyendo registros legales, presentación de informes fiscales y auditorías cuando fue necesario.

LOGROS:

Dentro de los principales logros obtenidos en la gestión administrativa y financiera de la Corporación Cultural Camaleón de Urabá se pueden incluir los siguientes:

1. **Mejora en los Procesos Financieros:** Implementación de procesos y sistemas que mejoran la transparencia en la gestión financiera de la organización, lo que permite una mejor rendición de cuentas ante donantes, socios y la comunidad en general.
2. **Optimización de Recursos:** Desarrollo e implementación de estrategias para optimizar el uso de los recursos financieros disponibles, lo que ha permitido maximizar el impacto social de la organización con un uso eficiente de los fondos. Lo anterior puesto que se articulan acciones que disminuyen costos.
3. **Permanencia de Fuentes de Financiamiento:** Durante el 2023 se mantuvo la base de donantes y la diversificación de fuentes de financiamiento, lo que le ha proporcionado una mayor estabilidad financiera a la organización.
4. **Incremento en los Ingresos:** Implementación de estrategias para aumentar los ingresos de la organización a través de proyectos, la realización de eventos, la venta de teatro institucional, la realización de teatros de clases y otras actividades comerciales complementarias de acuerdo con el objeto social.
5. **Reducción de Costos Operativos:** Identificación y eliminación de algunos gastos innecesarios o redundantes, así como la implementación de medidas de eficiencia que han conducido a una reducción significativa de los costos operativos de la organización.
6. **Cumplimiento de Obligaciones Financieras y Legales:** Durante el año 2023 se cumplió con todas las obligaciones financieras y legales, incluyendo el pago oportuno de impuestos, pago de empleados, pago a proveedores y cumplimiento de las regulaciones locales y nacionales.
7. **Mejora en la Gestión de Proyectos:** Implementación de prácticas de gestión de proyectos eficientes que han llevado a una mayor efectividad en la ejecución de proyectos, cumpliendo con los plazos, presupuestos y objetivos establecidos.

En resumen, los logros obtenidos en la gestión administrativa y financiera de la organización han contribuido significativamente a su capacidad para cumplir con su misión social y mejorar la calidad de vida de la comunidad a la que sirve. Estos logros reflejan un compromiso continuo con la eficiencia, la transparencia y el impacto social positivo.

ASPECTOS DE MEJORA:

A pesar de los logros obtenidos en la gestión administrativa y financiera de la organización, siempre hay áreas que pueden ser mejoradas para fortalecer aún más su impacto y eficacia. Algunos puntos de mejora podrían incluir:

1. **Optimización de Procesos Administrativos:** Identificar y eliminar posibles cuellos de botella en los procesos administrativos internos para mejorar la eficiencia y reducir los tiempos de respuesta en la toma de decisiones y ejecución de actividades.
2. **Fortalecimiento de la Gestión del Talento:** Implementar programas de desarrollo profesional y capacitación continua para el personal, así como establecer mecanismos de retroalimentación efectivos para mejorar el desempeño y fomentar un ambiente de trabajo colaborativo y motivador.
3. **Diversificación de Ingresos:** Continuar explorando y desarrollando nuevas fuentes de ingresos sostenibles y complementarias a la licitación de proyectos, como la creación de productos o servicios sociales que generen ingresos adicionales para financiar las actividades de la organización.
4. **Mejora en la Planificación Financiera:** Reforzar la planificación financiera a largo plazo mediante la elaboración de presupuestos más detallados y realistas, así como la implementación de herramientas de seguimiento y análisis para monitorear y ajustar el desempeño financiero de manera proactiva.
5. **Fortalecer los Procesos de Comunicación:** Mejorar la comunicación con el equipo y la comunidad en general, proporcionando información actualizada y en los tiempos necesarios sobre las actividades y los resultados de la organización, así como estableciendo canales de retroalimentación efectivos para promover la participación y el compromiso.

Estos puntos de mejora pueden ser abordados a través de un enfoque sistemático y colaborativo que involucre a todo el equipo de la organización, con el fin de impulsar continuamente el crecimiento y el impacto positivo de la Corporación.

L2- LINEA DE FORMACIÓN, CREACIÓN Y PROYECCIÓN

FORMACIÓN:

"La clave para alcanzar el éxito no está en evitar los desafíos, sino en abrazarlos con coraje y determinación. Cada obstáculo es una oportunidad disfrazada, y cada esfuerzo te acerca un paso más a la victoria. Recuerda: en tus manos está el poder de convertir cada sueño en una realidad. ¡Hoy es el día para dar lo mejor de ti y construir el mañana que deseas!"

La ESCUELA DE FORMACIÓN TEATRAL CAMALEÓN DE URABÁ es un espacio único que se distingue por su enfoque innovador y de calidad por esta razón durante el año 2023 dimos el salto a la implementación de una metodología experimental en la enseñanza de las artes. Inspirados en la filosofía del modelo experimental y los talleres vitales, nuestra escuela se dedicó a proporcionar una experiencia pedagógico-cultural dinámica y transformadora para estudiantes de todas las edades interesados en explorar su creatividad y expresión artística.

Nuestro enfoque pedagógico se basa en la creencia de que el arte es una herramienta poderosa para el desarrollo personal, la exploración emocional y la conexión con el mundo que nos rodea. Adoptamos una metodología experimental que fomenta la libertad de expresión, la experimentación con diferentes medios y técnicas, y el aprendizaje a través de la práctica y la reflexión.

En la ESCUELA DE FORMACIÓN TEATRAL CAMALEÓN DE URABÁ, los estudiantes participaron en una variedad de talleres vitales diseñados para nutrir su creatividad y expandir sus horizontes artísticos. Estos talleres abarcaron diversas disciplinas artísticas, como pintura, escultura, dibujo, fotografía, danza, teatro, música y más. Cada taller estuvo dirigido por artistas y profesionales expertos en su campo a través de alianzas interinstitucionales, quienes guiaron a los estudiantes en un viaje de descubrimiento y autoexpresión.

Nuestra escuela se caracterizó por:

1. **Ambiente Creativo y Estimulante:** Las instalaciones de la Corporación están diseñadas para inspirar la creatividad y la colaboración. Los espacios de trabajo son luminosos, amplios y equipados con materiales de alta calidad que invitan a los estudiantes a explorar y experimentar libremente.
2. **Enfoque Interdisciplinario:** Reconocemos que el arte no existe en un vacío, por lo que fomentamos la integración de diferentes disciplinas artísticas y la exploración de conexiones entre ellas. Los estudiantes tienen la oportunidad de participar en proyectos interdisciplinarios que desafían sus límites creativos y los invitan a pensar de manera innovadora.
3. **Aprendizaje Activo y Reflexivo:** Nuestro enfoque pedagógico se centra en el aprendizaje experiencial, donde los estudiantes aprenden haciendo y

reflexionando sobre sus experiencias, transversalizados por 5 principios: Aprender a escuchar, aprender a hablar, aprender a leer, aprender a escribir y aprender a pensar. A través de proyectos prácticos, ejercicios de improvisación y discusiones en grupo, los estudiantes desarrollan habilidades críticas y creativas mientras exploran temas importantes en el arte y la sociedad.




- Fomento del Autodescubrimiento:** Valoramos el proceso de autodescubrimiento y autoexpresión de cada estudiante. Nuestros talleres vitales están diseñados para ayudar a los estudiantes a descubrir sus intereses, fortalezas y áreas de crecimiento en el arte, al tiempo que fomentan la confianza en sí mismos y el respeto por la diversidad de expresiones artísticas.

En la escuela, estamos comprometidos con el cultivo de una comunidad artística vibrante y diversa, donde cada individuo pueda florecer y encontrar su voz única en el mundo del arte. Nuestra escuela es más que un lugar de aprendizaje; es un espacio de inspiración, exploración y crecimiento personal y artístico.

Cantidad de Estudiantes por Semillero Durante el 2023

SEMILLERO	EDAD	CANTIDAD DE ESTUDIANTES	METODOLOGÍA
S.I	4-7	8	El juego
S.I.I	7-9	9	El juego
S.I.A	9-11	7	El juego de rol
S.A	12-15	14	Caracterización de personajes
S.B	13-16	9 6 Nuevos	Investigación e improvisación de personajes.
S.C	4-5	26	El juego
A.C	mixta	15	El juego

ÁREAS VISTAS DURANTE LOS ENCUENTROS DE FORMACIÓN

-  Escritura creativa
-  Teatro
-  Danza

- ✚ Artes plásticas
- ✚ Música

ÁREAS TRABAJADAS DURANTE LOS TALLERES VITALES

- ✚ Idiomas.
- ✚ Artes plásticas.
- ✚ Yoga.
- ✚ Música.
- ✚ Escritura Creativo.
- ✚ Patrimonio y cultura.

VENTAJAS Y DESVENTAJAS

Ventajas	Desventajas
Innovación método experiencial	Falta de acompañamiento
Definición de Semilleros.	Informalidad de formadores
Talleres permanentes.	Ausencia de padres
Creación de muestras creativas.	No realizar un debido procedimiento frente a las informalidades que se presentaron a las normas de la escuela (Faltas leves, faltas graves y faltas gravísimas).
Exploración de nuevos talentos.	No definir consejo de padres.
Motivación por alumnos permanentes.	

L3- LINEA DE COMUNICACIONES PARA LA TRANSFORMACIÓN

PÁGINA WEB Y PLATAFORMAS:

Renovación Completa de la Página Web

Durante el año 2023, la página web de la Corporación Camaleón de Urabá experimentó una transformación completa. Se implementó un diseño atractivo y coherente gráficamente, que refleja nuestra identidad visual de manera efectiva. Además, se realizó una revisión exhaustiva de la estructura y funcionalidad del sitio web para garantizar una experiencia de usuario óptima.

Una de las actualizaciones más destacadas fue la incorporación de un sistema automatizado de publicación de eventos, lo que facilita a nuestra audiencia estar al tanto de nuestras actividades y participar en ellas de manera más eficiente. También se implementó un sistema de publicación simplificado, con instrucciones claras y accesibles, lo que permite que otra persona diferente al coordinador de comunicaciones, pueda para mantener el contenido del sitio actualizado.

Durante el año 2023, registramos un total de **1034** ingresos a nuestra página web. Este logro refleja el creciente interés y compromiso de nuestra audiencia con nuestra organización.

Tráfico a la Página Web

Observamos una variedad de fuentes de tráfico que contribuyeron al éxito de nuestra página web durante el año 2023. El origen principal del tráfico incluyó:

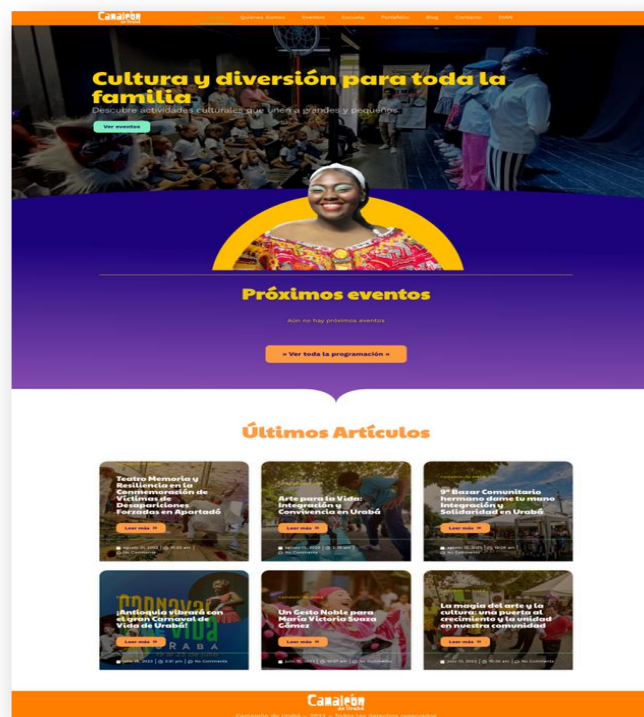
- **Tráfico Directo:** Un número significativo de visitantes accedió a nuestra página web directamente, lo que indica un alto nivel de reconocimiento de nuestra marca y fidelidad por parte de nuestra audiencia.
- **Redes Sociales:** Las plataformas de redes sociales desempeñaron un papel crucial en la generación de tráfico hacia nuestro sitio web. Nuestra estrategia de contenido en redes sociales se centró en la promoción de eventos, la participación de la comunidad y la difusión de nuestra misión y valores.
- **Búsqueda en Google:** La optimización de motores de búsqueda (SEO) fue fundamental para aumentar nuestra visibilidad en los resultados de búsqueda de Google. Implementamos prácticas de SEO efectivas para mejorar nuestro ranking y facilitar que los usuarios nos encuentren al buscar términos relevantes, como *Teatro Urabá, Cultura, Apartado*.
- **Enlaces Externos:** La colaboración con socios, medios de comunicación y otros sitios web relevantes nos permitió obtener enlaces externos que dirigían el tráfico

hacia nuestra página web. Estas asociaciones estratégicas fueron fundamentales para ampliar nuestro alcance y llegar a nuevas audiencias.

Algunas sugerencias:

1. Capacitar o contar con personal de apoyo para hacer estas publicaciones y no depender del Coordinador de comunicaciones.
2. Se debe establecer un cronograma para la actualización constante de la página con los acontecimientos relevantes y contenido de valor, así mismo, se debe contar con un tiempo establecido para el desarrollo de esta actividad.
3. Contenido generado por la comunidad: Permitir que nuestros usuarios aporten contenido a la página web a través de comentarios o publicaciones en redes sociales.

El año 2023 destacó la importancia crítica del apoyo en talento humano para el éxito del sitio web de la Corporación Camaleón de Urabá. La falta de recursos humanos adecuados y tiempo contribuyó previamente a la falta de actualización del sitio. Se reconoce que el mantenimiento del sitio web requiere tanto tiempo como conocimientos técnicos, y un sitio desactualizado puede perjudicar la imagen de la organización y su relación con la comunidad. Por lo tanto, es esencial asignar recursos y proporcionar capacitación para garantizar una presencia en línea efectiva y alineada con los objetivos organizativos y comunitarios.



COMUNIDAD DIGITAL

Comunidad Digital y Análisis de Estadísticas:

La Corporación Camaleón de Urabá cuenta con una amplia variedad de herramientas digitales y redes sociales, incluyendo Facebook, Instagram, Youtube, Twitter, grupos de WhatsApp y herramientas analíticas como Google Analytics, Facebook Creator Studio, HootSuite, Metricool, Mailchimp y el correo electrónico corporativo. Todos estos recursos están gestionados y protegidos en una base de datos centralizada con usuarios y contraseñas asignadas para su uso.

Estadísticas:

- **Instagram:** 941 seguidores, con un alcance de 6.045 personas.
- **Facebook:** Alcanzó a 24.939 personas, con 5.292 me gusta en 169 publicaciones.
- **Twitter:** Cuenta con 551 seguidores.
- **Youtube:** Tiene 199 suscriptores, con 8 publicaciones y 632 visualizaciones.

Sugerencias:

Se recomienda explorar diferentes estrategias de contenido para optimizar el uso de la plataforma de Instagram. Es esencial aprovechar las funciones de "Historias" y "Reels" para aumentar el alcance de las publicaciones y fomentar una mayor interacción con la audiencia.

Iniciar Estrategia en TikTok:

Se sugiere iniciar una estrategia en TikTok debido a su creciente popularidad y potencial para llegar a audiencias más amplias, especialmente entre los jóvenes. TikTok ofrece un formato de contenido dinámico y altamente visual que puede ser efectivo para transmitir el mensaje y la misión de la Corporación Camaleón de Urabá de una manera creativa y atractiva.

La plataforma permite compartir videos cortos y creativos que pueden destacar eventos, proyectos comunitarios, obras de arte, entre otros aspectos de la organización. Además, TikTok ofrece una amplia gama de herramientas de edición y efectos especiales que pueden ayudar a captar la atención del público de manera única.

Al implementar una estrategia en TikTok, la Corporación Camaleón de Urabá puede diversificar su presencia en línea y llegar a nuevas audiencias, fortaleciendo así su impacto y alcance en la comunidad.

Sistematización de Bases de Datos y Uso en Estrategias de Marketing y Difusión:

Es fundamental para la Corporación Camaleón de Urabá implementar la sistematización de sus bases de datos como parte integral de sus estrategias de marketing y difusión. La sistematización de datos permite organizar, almacenar y gestionar de manera eficiente la información sobre clientes, seguidores y colaboradores, lo que a su vez facilita la creación y ejecución de campañas de marketing dirigidas y personalizadas.

Campañas de Fidelización:

Utilizando la información recopilada en la base de datos, la Corporación puede desarrollar campañas de fidelización dirigidas a segmentos específicos de su audiencia. Estas campañas pueden incluir ofertas especiales, descuentos exclusivos o beneficios adicionales para usuarios frecuentes, lo que ayuda a fortalecer la relación con la comunidad y a aumentar la lealtad hacia la marca.

Envío de Correo Masivo:

El correo electrónico sigue siendo una herramienta efectiva para la comunicación directa con la audiencia. A través de la sistematización de bases de datos, la Corporación puede enviar correos electrónicos masivos con contenido relevante, como actualizaciones de eventos, noticias sobre proyectos comunitarios, invitaciones a actividades y más. Esto ayuda a mantener a la audiencia informada y comprometida con las actividades de la organización.

Bonos para Usuarios Frecuentes y Más:

La información recopilada en la base de datos también puede utilizarse para identificar y recompensar a los usuarios más activos y comprometidos. La Corporación puede implementar programas de incentivos, como bonos o descuentos especiales, para reconocer y premiar la participación continua y el apoyo de la comunidad.

Además de estas estrategias, la sistematización de bases de datos también proporciona información valiosa para la toma de decisiones estratégicas. El análisis de datos puede revelar patrones de comportamiento, preferencias del usuario y áreas de oportunidad, que pueden utilizarse para ajustar y mejorar las estrategias de marketing y difusión en el futuro.

ACTIVOS DIGITALES: ADQUISICIÓN DE LICENCIAS PARA ONG EN GOOGLE Y MICROSOFT

La Corporación Camaleón de Urabá ha adquirido licencias específicas para organizaciones no gubernamentales (ONG) tanto en Google como en Microsoft, lo que ha permitido ampliar y mejorar sus activos digitales para un mejor funcionamiento y gestión interna.

Google:

- **Correos Corporativos Personalizados:** La Corporación ha implementado correos electrónicos corporativos personalizados a través de Google, lo que proporciona una apariencia profesional y coherente en la comunicación tanto interna como externa.
- **Aumento del Almacenamiento Compartido en la Nube:** Con las licencias para ONG en Google, se ha aumentado el almacenamiento compartido en la nube, lo que facilita el acceso y la colaboración en documentos y archivos entre los miembros del equipo, mejorando así la eficiencia y la productividad en el trabajo colaborativo.

Microsoft:

- **Licencias de Office:** La adquisición de licencias de Office de Microsoft permite a la Corporación utilizar las aplicaciones de productividad estándar, como Word, Excel y PowerPoint, para crear y editar documentos de manera eficiente y profesional.
- **Almacenamiento Dedicado en la Nube:** Con el almacenamiento dedicado en la nube de Microsoft, la Corporación puede almacenar de manera segura y accesible sus archivos y documentos importantes, lo que garantiza la integridad y disponibilidad de la información en todo momento.
- **Sistema de Gestión y Aplicaciones como Teams con Licencia Empresarial:** La Corporación ha implementado un sistema de gestión y colaboración interno utilizando aplicaciones como Microsoft Teams, que proporciona una plataforma centralizada para la comunicación, la colaboración y la coordinación de proyectos entre los miembros del equipo. Las licencias empresariales garantizan acceso completo a todas las funciones y características necesarias para una gestión eficaz.

En resumen, la adquisición de licencias para ONG en Google y Microsoft permitirá fortalecer los activos digitales de la Corporación Camaleón de Urabá, proporcionando

herramientas y recursos esenciales para mejorar la comunicación, la colaboración y la gestión interna, lo que contribuye a una mayor eficiencia y efectividad en el cumplimiento de la misión y los objetivos de la organización.

APOYO A PROYECTOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL:

El área de comunicaciones de la Corporación Camaleón de Urabá ha establecido un flujo de trabajo eficiente para atender los proyectos en colaboración con otras instituciones, como la Escuela del Ministerio, Titiriteatro, proyectos con ICPA y otras alianzas estratégicas gestionadas por la corporación.

Gestión Documental de Proyectos:

Durante el año, se ha llevado a cabo la gestión documental de aproximadamente **10 proyectos y convenios**. Esto incluye la recopilación y organización de información administrativa, evidencias fotográficas, creación de alrededor de **50 ecards, producción de 15 videos** y diseño de piezas audiovisuales. Además, se ha gestionado la correspondencia y otros aspectos técnicos necesarios para garantizar la eficacia y legalidad de las operaciones de la corporación.

Almacenamiento en la Nube:

Toda la información generada y recopilada en relación con los proyectos se encuentra almacenada en un repositorio en la nube. Esta infraestructura tecnológica permite un acceso organizado y seguro a la información desde cualquier lugar y dispositivo, lo que facilita la colaboración y el seguimiento de los proyectos por parte de los equipos internos y las partes interesadas externas.

Impacto y Operatividad Legal:

Gracias a esta gestión documental rigurosa y eficiente, la Corporación Camaleón de Urabá ha logrado posicionarse como una de las organizaciones con mejor índice de operatividad legal en la región. La documentación adecuada y accesible garantiza la transparencia, la cumplimentación de los requisitos legales y el éxito general de los proyectos y colaboraciones emprendidos.

En resumen, el área de comunicaciones ha desempeñado un papel fundamental en el apoyo a proyectos y la gestión documental, garantizando la eficiencia, la legalidad y el éxito de las operaciones de la Corporación Camaleón de Urabá. El uso de tecnologías de almacenamiento en la nube ha facilitado el acceso y la colaboración, lo que ha contribuido al posicionamiento positivo de la organización en la región.

PRINCIPALES GASTOS ANUALES:

Se ha realizado un análisis de los principales gastos de la línea, considerando los costos necesarios para el funcionamiento básico de la Corporación Camaleón de Urabá. Estos gastos representan una parte fundamental de los recursos destinados a garantizar la operatividad y eficiencia de la organización.

- **Adobe Programas de Diseño: \$600.000**
 - Los programas de diseño de Adobe son herramientas esenciales para la creación y edición de contenido visual de alta calidad, fundamental para las actividades de diseño y comunicación de la Corporación.
- **Hosting y Dominios: \$450.000**
 - El costo del hosting y los dominios garantiza la presencia en línea de la Corporación, proporcionando el espacio necesario para alojar su sitio web y asegurar su accesibilidad en internet.
- **Recursos Gráficos Plantillas: \$150.000**
 - La adquisición de recursos gráficos y plantillas proporciona a la Corporación acceso a una variedad de elementos visuales preelaborados que pueden ser utilizados en la creación de materiales promocionales y comunicativos de manera eficiente.
- **Impresos: \$4.500.000**
 - Los gastos en impresos incluyen la producción de materiales físicos, como folletos, carteles, volantes y otros elementos de marketing que son utilizados para promover las actividades y eventos de la Corporación.
- **Reparaciones y Mantenimiento de Equipos: \$2.000.000**
 - Este rubro cubre los costos asociados con la reparación y el mantenimiento de los equipos informáticos y tecnológicos utilizados por la Corporación, asegurando su correcto funcionamiento y prolongando su vida útil.

Total: \$7.700.000

Estos gastos representan una inversión necesaria para asegurar el funcionamiento efectivo de la Corporación Camaleón de Urabá y su capacidad para llevar a cabo sus actividades y cumplir con su misión de manera óptima. La administración adecuada de estos recursos es fundamental para garantizar la sostenibilidad y el éxito continuo de la organización.

CONCLUSIONES:

Principales Logros:

Durante el año en curso, la Corporación Camaleón de Urabá ha alcanzado una serie de logros significativos que han contribuido al crecimiento y desarrollo de la organización:

1. **Presencia Digital Fortalecida:** La renovación completa de la página web y la adquisición de licencias para ONG en plataformas como Google y Microsoft Mejorarán significativamente la presencia digital de la Corporación, proporcionando herramientas y recursos clave para su funcionamiento y comunicación en línea.
2. **Aumento del Reconocimiento de Marca:** Las estrategias de marketing y difusión implementadas han contribuido al aumento del reconocimiento de la marca, consolidando la posición de la Corporación en la comunidad y ampliando su alcance a nuevas audiencias.
3. **Licencias ONG y Almacenamiento en la Nube:** La adquisición de licencias específicas para ONG y el almacenamiento dedicado en la nube han mejorado la eficiencia y seguridad de las operaciones internas, proporcionando herramientas y recursos tecnológicos necesarios para el trabajo colaborativo y la gestión de proyectos.
4. **Renovación de la Página Web:** La renovación completa de la página web ha mejorado la experiencia del usuario y la accesibilidad de la información, facilitando la interacción con la audiencia y promoviendo la difusión de las actividades y proyectos de la Corporación.

Acciones de Mejora:

A pesar de los logros alcanzados, existen áreas de oportunidad que requieren atención y acción por parte de la Corporación para continuar mejorando y creciendo:

1. **Mejorar la Comunicación Interna:** Es necesario fortalecer los canales de comunicación interna para garantizar una coordinación efectiva entre los diferentes equipos y departamentos de la Corporación, facilitando la colaboración y el flujo de información.
2. **Contratación de un Auxiliar de Comunicaciones:** La contratación de un profesional especializado en comunicaciones puede mejorar la eficiencia y efectividad de las estrategias de comunicación de la Corporación, brindando apoyo en la gestión de proyectos y en la creación de contenido relevante y atractivo.

3. **Rigurosidad en la Coordinación de Procesos:** Es necesario mantener un enfoque riguroso en la coordinación de los procesos internos, prestando atención a los detalles y asegurando la correcta ejecución de las actividades en cada etapa.
4. **Compromiso y Responsabilidad de los Colaboradores:** Es fundamental promover un sentido de compromiso y responsabilidad entre los colaboradores, asegurando que todos cumplan con sus responsabilidades asignadas y contribuyan al logro de los objetivos organizacionales.
5. **Aumentar disponibilidad de presencialidad.**

En resumen, la Corporación Camaleón de Urabá ha logrado avances significativos en su camino hacia el crecimiento y desarrollo, pero es importante seguir trabajando en la mejora continua de sus procesos internos y en el fortalecimiento de su equipo humano para asegurar su éxito a largo plazo.

L4- LINEA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CULTURA PARA LA PAZ

La línea de participación ciudadana y cultura para la paz es una estrategia integral diseñada para promover la participación ciudadana activa y el fortalecimiento del tejido social-comunitaria. Esta línea de acción se basa en el reconocimiento del papel fundamental que juega la cultura y la participación comunitaria en la construcción de la paz y la resolución de conflictos.

Una característica clave de esta línea de trabajo es el establecimiento de alianzas estratégicas con organizaciones de base y Juntas de Acción Comunal (JAC), que son estructuras representativas de la comunidad a nivel local. Estas alianzas buscan fomentar la colaboración y la cooperación entre diferentes actores sociales para abordar de manera conjunta los desafíos y promover la cultura de paz en la comunidad.

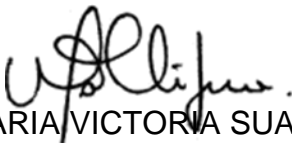
A continuación, se describen algunos aspectos importantes en los que se enfocó la línea de participación y cultura para la paz durante el año 2023:

- 1. Fortalecimiento de las Organizaciones de Base y Juntas de Acción Comunal:** Durante el año 2023 se brindó apoyo y capacitación a las organizaciones de base y JAC para fortalecer sus capacidades de liderazgo, gestión y participación comunitaria, esto incluyó talleres de formación en habilidades de comunicación, resolución de conflictos, liderazgo y derechos humanos.
- 2. Promoción de la Participación Ciudadana:** Se fomentó la participación activa de los miembros de la comunidad en la toma de decisiones y la implementación de acciones para la construcción de la paz. Esto se logró a través de la implementación de la red JUNTANZA POR LA CONVIVENCIA DE LA COMUNA 1, en la que participan las Juntas de Acción Comunal de la comuna 1, los colectivos culturales, la Pastoral Social, Cordupaz, ACNUR, Casa de las Estrategias, Comfenalco Antioquia, El programa de Entornos Protectores de la Secretaria de Inclusión Social, El IMCCA (Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó), liderados por la Corporación Cultural Camaleón de Urabá a través de reuniones, mesas de diálogo y otros espacios participativos que permiten a la comunidad expresar sus opiniones y contribuir a la definición de las acciones a emprender.
- 3. Cultura como Instrumento de Paz:** Se reconoce el potencial transformador de la cultura y las expresiones artísticas para promover la paz y la reconciliación en la comunidad, por lo anterior durante el año 2023, se mantuvo una parrilla de programación permanente bajo eventos culturales, festivales, presentaciones artísticas, cine a las estrellas, conversatorios y otras actividades artísticas que fomentaron el diálogo intercultural, la tolerancia y el respeto mutuo entre diferentes grupos étnicos, religiosos y culturales.

4. **Prevención de la Violencia y Resolución de Conflictos:** Durante el 2023, se desarrollaron actividades y acciones para prevenir la violencia, resolver conflictos de manera pacífica y promover la convivencia armónica en la comunidad, bajo el acompañamiento del ACNUR. Esto incluyó capacitaciones en rutas de atención, el reporte de situaciones, la creación de puestas en escena con enfoque en la prevención de la violencia en todas sus manifestaciones, la realización de campañas de prevención de violencia en entidades e instituciones aliadas como: Institución Educativa San Juan Bosco, Institución Educativa Policarpa, Institución Educativa San José Obrero, además de la realización de tomas barriales artísticas con enfoque en la sensibilización sobre temas relacionados con la violencia y los derechos humanos.
5. **Redes de Apoyo y Solidaridad:** Se promovió la creación de redes de apoyo y solidaridad entre diferentes actores sociales, incluyendo organizaciones de la sociedad civil, instituciones gubernamentales, líderes religiosos, educadores y otros actores claves, para la realización de actividades comunitarias y artísticas en espacios como el Porvenir desde la ejecución de la propuesta ARTE PARA LA VIDA, y otras relacionadas con la ejecución general de la organización.

En resumen, la línea de participación y cultura para la paz se enfocó en involucrar activamente a la comunidad en la promoción de la paz y la convivencia pacífica, a través del fortalecimiento de las organizaciones de base, la promoción de la participación ciudadana, el uso de la cultura como instrumento de paz, la prevención de la violencia y la construcción de redes de apoyo y solidaridad. Estas acciones contribuyeron a crear un entorno propicio para la construcción de una paz duradera y sostenible en la comunidad.

Cordialmente,



MARIA VICTORIA SUAZA GÓMEZ

DIRECTORA GENERAL

CORPORACIÓN CULTURAL CAMALEÓN DE URABÁ